


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 751**

3 Ιουνίου 2005

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 669 (1)

Τροποποίηση της σύνθεσης του Εθνικού Συμβουλίου Ανταγωνιστικότητας και Ανάπτυξης (Ε.Σ.Α.Α.).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το ν.1558/1985 (ΦΕΚ 137/Α/26.7.1985) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» όπως αυτός συμπληρώθηκε με το άρθρο 27 του ν. 2081/1992 (ΦΕΚ 154/Α) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α του ν. 2469/1997 (ΦΕΚ 38/Α).

2. Το άρθρο 2 του ν. 3279/2004 (ΦΕΚ 205/Α/1.11.2004) «Σύσταση Εθνικού Συμβουλίου Ανταγωνιστικότητας και Ανάπτυξης και ρύθμιση λοιπών θεμάτων του Υπουργείου Ανάπτυξης».

3. Το π.δ. 27/1996 (ΦΕΚ19/Α/1996) «Συγχώνευση των Υπουργείων Τουρισμού, Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας και Εμπορίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης».

4. Το π.δ. 121/2004 (ΦΕΚ 84/Α/2004) «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών».

5. Την υπ' αριθμ. Δ13/Φ5.27/18038/2000(ΦΕΚ 1502 Β) κοινή υπουργική απόφαση «Σύσταση Ειδικής Γραμματείας για την Ανταγωνιστικότητα και Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα», όπως ισχύει.

6. Την υπ' αριθμ. 262/18.3.2004 (ΦΕΚ 80/Γ/24.3.2004) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ανάπτυξης «Διορισμός Ειδικού Γραμματέα για την Ανταγωνιστικότητα του Υπουργείου Ανάπτυξης», αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε, κατ' εξουσιοδότηση της παρ.3 του άρθρου 2 του ν. 3279/2004, τη σύνθεση του Εθνικού Συμβουλίου Ανταγωνιστικότητας και Ανάπτυξης και προσθέτουμε ως μέλος του Συμβουλίου:

- Τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρίας Ανωτάτων Στελεχών Επιχειρήσεων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 25 Μαΐου 2005

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΙΟΥΦΑΣ

Αριθ. 94627 (2)

Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 95694/5.10.2004 απόφασης «Συγκρότηση του Δ.Σ. του Οργανισμού Μεσολάβησης και Διαιτησίας Ο.Μ.Ε.Δ.».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 4 παρ. 1 του ν. 1876/1990 «Ελεύθερες Συλλογικές διαπραγματεύσεις και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του ν. 2336/1995.

4. Τις διατάξεις του π.δ. 198/1990 «Λειτουργία και αρμοδιότητες του Δ.Σ. του Ο.Μ.Ε.Δ.».

5. Το υπ' αριθμ. 1/27.2.2003 πρακτικό συνεδρίασης των μελών της ειδικής συνέλευσης που προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 17 του ν. 1876/1990 και τις διατάξεις του άρθρου 2 του π.δ. 198/1990.

6. Το υπ' αριθμ. 2/27.2.2003 πρακτικό συνεδρίασης των τακτικών μελών για την εκλογή Προέδρου του Ο.Μ.Ε.Δ., σύμφωνα με το άρθρο 6 του ν. 2336/1995.

7. Τις διατάξεις του άρθρου 10 του ν. 3260/2004 «Ρυθμίσεις του συστήματος προσλήψεων και θεμάτων δημόσιας διοίκησης».

8. Την υπ' αριθμ. 91638/12.3.2003 απόφαση «Συγκρότηση του Δ.Σ. του Οργανισμού Μεσολάβησης και Διαιτησίας Ο.Μ.Ε.Δ.».

9. Την υπ' αριθμ. Υ1/2004 απόφαση του Πρωθυπουργού «Μεταβολή τίτλων Υπουργείων και καθορισμός της σειράς τάξης των Υπουργείων».

10. Την υπ' αριθμ. 95694/5.10.2004 απόφαση «Τροποποίηση απόφασης Συγκρότησης Δ.Σ. Ο.Μ.Ε.Δ.».

11. Την από 22.4.2005 αίτηση του Ευάγγελου Παππά, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την υπ' αριθμ. 95694/5.10.2004 απόφαση μας, κατά το μέρος που αφορά το υπ' αριθμ. 10 αναπληρωματικό μέλος του Δ.Σ. του Ο.Μ.Ε.Δ. και ορίζουμε αντί του Ευάγγελου Παππά, υπαλλήλου στη Δ/νση Αμοιβής Εργασίας, την Αθηνά Καζά, υπάλληλο του Σ.ΕΠ.Ε. αποσπασμένη στο Γραφείο του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου.

Κατά τα λοιπά ισχύει η ανωτέρω απόφαση ως έχει.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Μαΐου 2005

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΠΑΝΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. Υ3α/38841 (3)

Προσωρινός Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας «ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ» («Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε.»).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3293/2004 «Πολυκλινική Ολυμπιακού Χωριού, Συνήγορος Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 231/Α/2004).

2. Τις διατάξεις των άρθρων 16 (παρ. 1δ) και 29 Α του ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και κυβερνητικά όργανα» (ΦΕΚ 137/τ.Α΄/1985), που προστέθηκε με το άρθρο 27 του ν.2081/1992 (ΦΕΚ 154/τ.Α΄/1992), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α του ν.2469/1997 (ΦΕΚ 38/τ.Α΄/1997).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 18, του ν. 2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης» (ΦΕΚ 28/Α/1994), όπως τροποποιήθηκαν - συμπληρώθηκαν με τις διατάξεις του ν.3260/2004 «Ρυθμίσεις του συστήματος προσλήψεων και θεμάτων δημόσιας διοίκησης» (ΦΕΚ 151/Α/2004).

4. Τις διατάξεις του ν. 2190/1920 «Περί Ανωνύμων Εταιρειών», όπως ισχύει.

5. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 1, του ν. 2469/1997 «Περιορισμός και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των κρατικών δαπανών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 38 Α΄/14.3.1997) και το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν θα προκληθεί επιπλέον δαπάνη στον τακτικό προϋπολογισμό.

6. Τις διατάξεις του π.δ/τος 95/2000 «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας» (ΦΕΚ 76/τ.Α΄/10.3.2000).

7. Την υπ' αριθμ. Υ1/2004 απόφαση Πρωθυπουργού «Μεταβολή τίτλων και καθορισμός της σειράς τάξης των Υπουργείων» (ΦΕΚ 513/τ.Β΄/10.3.2004).

8.Την υπ' αριθμ. 5η/7.4.2005 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ (Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε.), αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Προσωρινό κανονισμό λειτουργίας της ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ με διακριτικό τίτλο (Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε.), το περιεχόμενο του οποίου έχει ως ακολούθως:

Άρθρο 1
ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ - ΣΦΡΑΓΙΔΑ

1. Η «ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ» με διακριτικό τίτλο «Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε.» ιδρύθηκε με το ν. 3293/2004 (ΦΕΚ 231/26.11.2004), ενώ επ' αυτής έχουν εφαρμογή συμπληρωματικά και οι διατάξεις του ν. 2190/1920.

2. Το Νομικό Πρόσωπο (ή Εταιρεία) λειτουργεί για χάρη του δημοσίου συμφέροντος με βάση το ανωτέρω νομικό πλαίσιο, και το καταστατικό της, έχει τη μορφή Ανώνυμης Εταιρείας κοινής ωφέλειας που ανήκει στο Ελληνικό Δημόσιο και τελεί υπό την εποπτεία του Κράτους, ασκούμενη από τον Υπουργό Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης. Επιπλέον οργανώνεται και λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Προσωρινού Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας.

3. Η σφραγίδα της Εταιρείας είναι στρογγυλή, αναγράφεται περιμετρικά με κεφαλαία γράμματα της Ελληνικής Αλφαβήτου η Εταιρική Επωνυμία, ήτοι: «ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ», στο δε ενδιάμεσο των λέξεων διάστημα παρεμβάλλεται ο διακριτικός τίτλος «Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε.». Για τις διεθνείς συναλλαγές της Εταιρείας η επωνυμία και ο διακριτικός τίτλος μπορούν να εκφράζονται και σε ξένη γλώσσα σε πιστή μετάφραση ή με λατινικά γράμματα.

Άρθρο 2
ΓΕΝΙΚΑ - ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός του παρόντος κανονισμού είναι:

1. Η ορθολογική και αποδοτική λειτουργία της Εταιρείας και του προσωπικού της, για την παροχή υψηλού επιπέδου και ποιότητας ιατρικών - νοσηλευτικών - διαγνωστικών - θεραπευτικών - εκπαιδευτικών υπηρεσιών, καθώς και συναφών φροντίδων υγείας, με γνώμονα την άρτια οργάνωση και λειτουργία της Εταιρείας.

2. Η υπαγωγή των πάσης φύσεως και με οποιαδήποτε σχέση εργασίας εργαζομένων ή απασχολουμένων στην Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε. στον Κανονισμό αυτό, με στόχο τη δημιουργία, διατήρηση και προαγωγή κλίματος ανθρωπίνων σχέσεων υψηλής στάθμης μεταξύ διοίκησης, εργαζομένων και συνεργαζομένων, ασθενών και άλλων πολιτών που δέχεται η Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε.

3. Η τήρηση των αναγκαίων κανόνων οργάνωσης, λειτουργίας, ιεραρχίας, δεοντολογίας και ασφάλειας κατά την προσφορά εργασίας.

4. Κάθε συναφής σκοπός με τα ανωτέρω, τις κείμενες διατάξεις περί προσωπικού ΑΕ και με βάση το ν.3293/2004 (ΦΕΚ 231/26.11.2004).

Άρθρο 3
ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Τα όργανα διοίκησης της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε. είναι τα οριζόμενα στο ν. 3293/2004 (ΦΕΚ 231/26.11.2004) και στο καταστατι-

κό, το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.), ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος (Δν.Σ.). Σύμφωνα με τις εκάστοτε αποφάσεις του Δ.Σ., και ως βοηθητικά του ρόλου αυτού πρόσωπα, δύνανται να ορίζονται οι Διευθυντές Υπηρεσιών ή/και Υποδιευθυντές Υπηρεσιών ή/και Προϊστάμενοι Τμημάτων ή/και άλλα πρόσωπα αναγκαία για την ολοκλήρωση του έργου της διοίκησης υπό την ιδιότητα του Αντιπροέδρου Δ.Σ. ή Συμβούλου ή οποιαδήποτε άλλη. Η πλήρωση θέσεων του παρόντος κανονισμού θα γίνεται σταδιακά με αποφάσεις του Δ.Σ. και με βάση τις κάθε φορά προκύπτουσες ανάγκες. Η πλήρωση θέσεων Διευθυντών και Υποδιευθυντών που προβλέπονται από τον παρόντα κανονισμό θα γίνεται με αποφάσεις του Δ.Σ., με απευθείας πρόσληψη, εσωτερική τοποθέτηση, απόσπαση ή κατ' άλλον τρόπο, προβλεπόμενο από τις κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 4
ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ - ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Ο Διευθύνων Σύμβουλος προΐσταται όλων των υπηρεσιών και αυτοτελών τμημάτων ή γραφείων της Εταιρείας. Τα καθήκοντά του, κατά εξειδίκευση και συμπλήρωση των αναφερομένων στο ν. 3293/2004 (ΦΕΚ 231/26.11.2004) και στο καταστατικό, είναι τα παρακάτω:

1. Εισηγείται στον Πρόεδρο του Δ.Σ. και το Δ.Σ. θέματα της αρμοδιότητάς του, μεταξύ των οποίων τον Επιχειρησιακό Σχεδιασμό, τον ετήσιο προγραμματισμό, προϋπολογισμό, απολογισμό και ισολογισμό της Εταιρείας, καθώς και τις αναγκαίες προσλήψεις ή μεταβολές στο προσωπικό.

2. Διευθύνει, συντονίζει και ελέγχει όλες τις υπηρεσίες της Εταιρείας, ασκώντας διοικητικό έλεγχο σε όλο το προσωπικό, με στόχο την επίτευξη των επιδιωκόμενων σκοπών της Εταιρείας.

3. Είναι υπεύθυνος για την εύρυθμη λειτουργία της Εταιρείας, καθώς και για την εφαρμογή και εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ. και των εγκεκριμένων Διαδικασιών και Κανονισμών της Εταιρείας.

4. Οργανώνει αποτελεσματικά τις λειτουργίες και τις υπηρεσίες της Εταιρείας, εγκαθιστώντας μηχανισμούς ελέγχου απόδοσης του προσωπικού, των τμημάτων και των γραφείων, διοργανώνοντας περιοδικές και έκτακτες συναντήσεις μεταξύ τμημάτων και υπηρεσιών και ορίζοντας επιτροπές ειδικών θεμάτων με σκοπό τη σωστή λειτουργία της Εταιρείας.

5. Ασκεί πειθαρχική εξουσία επί όλου του προσωπικού, πλην του ιατρικού, που υπάγεται στην πειθαρχική δικαιοδοσία του Δ.Σ.

6. Προετοιμάζει εκθέσεις για το Δ.Σ. σχετικά με όλες τις λειτουργίες ή υπηρεσίες του κέντρου και προτείνει το σχέδιο αξιοποίησης των υπαρχόντων παγίων στοιχείων και των μελλοντικών επενδύσεων.

7. Συντονίζει τα προγράμματα εκπαίδευσης και ποιότητας που αφορούν το προσωπικό και τις υπηρεσίες της Εταιρείας.

8. Φροντίζει για τον έλεγχο και την αποδοτική χρήση των οικονομικών πόρων της Εταιρείας, προτείνοντας στο Δ.Σ. και εφαρμόζοντας μετά από Απόφαση του Δ.Σ. σύστημα ή / και κανονισμό οικονομικής λειτουργίας και διαχείρισης και ό,τι αυτό περιλαμβάνει με βάση τις κείμενες διατάξεις.

9. Συνεργάζεται με τον Πρόεδρο και το Δ.Σ. για την καλή λειτουργία της Εταιρείας.

10. Με απόφαση του Δ.Σ. της Εταιρείας, μπορούν να προσλαμβάνονται με συμβάσεις έργου σε θέσεις ειδικών συμβούλων ή / και εμπειρογνωμόνων πρόσωπα με ειδικές γνώσεις, προκειμένου να παρέχουν εξειδικευμένες υπηρεσίες στην Εταιρεία. Με την ίδια απόφαση ορίζονται και οι αμοιβές τους στο πλαίσιο που καθορίζεται από το μισθολόγιο της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε.. Οι ως άνω θέσεις δεν δύνανται να υπερβαίνουν τις πέντε (5) και τα πρόσωπα αυτά υπάγονται απευθείας στον Διευθύνοντα Σύμβουλο της Εταιρείας.

Άρθρο 5
ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ -
ΠΡΟΕΔΡΟΣ Ε.Σ. - ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ

1. Το Επιστημονικό Συμβούλιο (Ε.Σ.) συγκροτείται με Α.Δ.Σ., έχει θητεία δύο (2) ετών και αποτελείται από πέντε τακτικά (5) μέλη, με τα αναπληρωματικά αυτών, εκτός του Προέδρου.

2. Ο Πρόεδρος του Ε.Σ. επιλέγεται από το Δ.Σ., μεταξύ υποψηφίων που πληρούν τα επιστημονικά ή/και διοικητικά ή / και άλλα κριτήρια της εσωτερικής ή εξωτερικής προκήρυξης, που συντάσσεται και δημοσιοποιείται με ευθύνη του Δ.Σ. και του Δν.Σ. της Εταιρείας.

3. Δύο μέλη Ε.Σ., με τα αντίστοιχα αναπληρωματικά τους επιλέγονται και ορίζονται από το Δ.Σ. μεταξύ των Διευθυντών ή Προϊσταμένων τμημάτων ιατρικών Υπηρεσιών, κατόπιν εσωτερικής προκήρυξης. Προσωρινά και μέχρι την τοποθέτηση Διευθυντών ή Προϊσταμένων δύναται να τοποθετούνται και Επιμελητές - γιατροί με αντίστοιχη διαδικασία.

4. Δύο μέλη Ε.Σ. με τα αντίστοιχα αναπληρωματικά τους, είναι αιρετά μέλη και εκλέγονται από το σώμα των ειδικευμένων γιατρών που έχουν εξαρτημένη σχέση εργασίας με την Εταιρεία. Η εκλογή οργανώνεται από το Διευθύνοντα Σύμβουλο σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Εταιρείας, και ανακοινώνεται εγκαίρως στο Δ.Σ. που είναι υπεύθυνο για τη συνολική συγκρότηση του Ε.Σ.

5. Ο Αντιπρόεδρος του Ε.Σ. εκλέγεται, μεταξύ των τακτικών μελών του, στην αρχή κάθε θητείας ή όποτε η θέση για οποιοδήποτε λόγο χηρεύσει.

6. Το Ε.Σ. επιλαμβάνεται κατόπιν αιτήματος του Διευθύνοντα Συμβούλου, επιστημονικών και ιατρικών θεμάτων, με στόχο την αποτελεσματική γνωμοδότηση προς τη διοίκηση επ'αυτών. Συνεδριάζει μια (1) φορά το μήνα και όποτε εκτάκτως απαιτηθεί, τηρώντας πρακτικά και αρχείο.

7. Ο Πρόεδρος Ε.Σ. της Εταιρείας έχει την ευθύνη σωστής λειτουργίας και εκπροσώπησης της Ιατρικής Υπηρεσίας και του Επιστημονικού Συμβουλίου, ενώ παρίσταται στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. όποτε αυτό του ζητηθεί.

8. Το Ε.Σ. υποχρεούται σε συνεργασία με το Διευθύνοντα Σύμβουλο να συστήσει και να λειτουργήσει εντός του 1ου διμήνου της κάθε θητείας του, Επιτροπή Ιατρικής Ηθικής και Δεοντολογίας καθώς και Επιτροπή Λοιμώξεων και Φαρμάκων. Σε διαφορετική περίπτωση το Ε.Σ. λειτουργεί και ως Επιτροπή Ιατρικής Ηθικής και Δεοντολογίας, με την προσθήκη του νομικού συμβούλου, και ως Επιτροπή Λοιμώξεων και Φαρμάκων, με την προσθήκη των Διευθυντών των λοιπών υπηρεσιών, εκπροσώπου του Διευθύνοντα Συμβούλου και νοσηλευτή, φαρμακοποιού και βιοπαθολόγου.

Άρθρο 6
ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η «ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ» («Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε.»), όσον αφορά στη λειτουργία της Πολυκλινικής του

«Ολυμπιακού Χωριού» (Ο.Χ.) διαρθρώνεται, στις παρακάτω υπηρεσίες που αποτελούν Διευθύνσεις:

(α) Υπηρεσία Ιατρικών Απεικονίσεων

(β) Υπηρεσία Κεντρικών Εργαστηρίων

(γ) Υπηρεσία Εξωτερικών Ιατρείων / Τμήματος Επειγόντων Περιστατικών / Τμήματος Ημερήσιας Νοσηλείας / Φυσικοθεραπείας

(δ) Διοικητική Υπηρεσία

Οι Υπηρεσίες αυτές είναι μεταξύ τους ισότιμες. Απασχολούν το κατάλληλο προσωπικό για την εύρυθμη λειτουργία τους. Με ευθύνη των διευθυντών τους συνεργάζονται μεταξύ τους για την επίτευξη των σκοπών της Εταιρείας. Ο τρόπος διάρθρωσης και λειτουργίας τους ρυθμίζεται με τον εκάστοτε ισχύοντα κανονισμό εσωτερικής λειτουργίας και τις αποφάσεις του Δ.Σ. και του Διευθύνοντα Συμβούλου.

Άρθρο 7
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ, ΤΜΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΓΡΑΦΕΙΑ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Εκτός από τις ανωτέρω υπηρεσίες λειτουργούν και οι παρακάτω (5) αυτοτελείς υπηρεσίες, τμήματα και γραφεία, υπαγόμενες απευθείας στο Διευθύνοντα Σύμβουλο.

1. Υπηρεσία Προγραμματισμού και Ανάπτυξης Δραστηριοτήτων: έχει την ευθύνη α. ανάπτυξης νέων δραστηριοτήτων και νέων μορφών φροντίδας υγείας, β. προωθεί το έργο της Εταιρείας και εκτός αυτής, γ. συνεργάζεται με ασφαλιστικούς φορείς, δ. ανάπτυξης πιλοτικών προγραμμάτων παροχής υπηρεσιών υγείας (π.χ. προληπτική ιατρική), ε. προαγωγής της υγιεινής και της ασφάλειας της εργασίας, στ. εν γένει προαγωγής των επιστημών υγείας και συναφών επιστημών με την ανάπτυξη προγραμμάτων εκπαίδευσης ιατρικού, νοσηλευτικού και λοιπού προσωπικού, ζ. εκμετάλευσης ακινήτων ιδιοκτησίας της εταιρείας ή με οποιαδήποτε σχέση παραχωρημένων ή μισθωμένων από αυτή.

2. Τμήμα Νομικών Υπηρεσιών: Ο Νομικός Σύμβουλος γνωμοδοτεί εγγράφως για θέματα που του ανατίθενται από το Δ.Σ. ή το Δ/ντα Σύμβουλο, συνδράμει στην εύρυθμη λειτουργία του Δ.Σ., συμμετέχει κατόπιν προσκλήσεως στις συνεδριάσεις Δ.Σ. Το λοιπό υπηρετούν νομικό προσωπικό αναπληρώνει απόντα ή κωλυόμενο το Νομικό Σύμβουλο, γνωμοδοτεί εγγράφως για θέματα που του ανατίθενται από τη διοίκηση, χειρίζεται όλες τις εξώδικες ή ένδικες νομικές υποθέσεις, συμμετέχει κατόπιν προσκλήσεως στις συνεδριάσεις Επιτροπών και άλλων οργάνων της Εταιρείας, συνεργάζεται - γνωμοδοτεί προς τις Υπηρεσίες, τηρεί το κατάλληλο αρχείο νομικών υποθέσεων και ό,τι άλλο του ανατεθεί στα πλαίσια των καθηκόντων του από το Δ.Σ. και το Δν.Σ.

3. Γραφείο Γραμματείας Δ.Σ. και Διευθύνοντα Συμβούλου: έχει την ευθύνη της γραμματειακής και διοικητικής υποστήριξης των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και της λειτουργίας του γραφείου του Διευθύνοντα Συμβούλου.

4. Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων και ΜΜΕ: Έχει την ευθύνη σύνταξης των ενημερωτικών δελτίων και οργάνωσης εν γένει των σχέσεων της Εταιρείας με τον Τύπο. Βοηθά στην ενημέρωση των πολιτών, των ασθενών και των ΜΜΕ, στην προετοιμασία επιστημονικών εκδηλώσεων, και σε ό,τι άλλο του ανατεθεί.

5. Τμήμα Ολικής Ποιότητας: έχει την ευθύνη σύνταξης και εφαρμογής των αναγκαίων διαδικασιών και δεικτών της Εταιρείας σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες, προωθεί τα κατάλληλα προγράμματα εκπαίδευσης με στόχο την ποιότητα των υπηρεσιών.

Άρθρο 8
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι Ιατρικές και Νοσηλευτικές Υπηρεσίες αποτελούνται από τις παρακάτω (4) Διευθύνσεις, σε κάθε μια από τις οποίες προΐσταται Διευθυντής. Οι Διευθύνσεις Α & Γ έχουν επίσης Υποδιευθυντές, καθώς και τμήματα των οποίων δύναται να προΐστανται Προϊστάμενοι:

Α. Διεύθυνση Ιατρικών Απεικονίσεων

1. Τμήμα Ακτινολογικό & Υπερήχων

2. Τμήμα Αξονικού Τομογράφου

3. Τμήμα Μαγνητικού Τομογράφου

Β. Διεύθυνση Κεντρικών Εργαστηρίων

1. Τμήμα Μικροβιολογικό

2. Τμήμα Αιματολογικό

3. Τμήμα Βιοχημικό, Ανοσολογικό, Ορμονολογικό

Γ. Διεύθυνση Εξωτερικών Ιατρείων - ΤΕΠ - Τμήματος Ημερήσιας Νοσηλείας - Φυσικοθεραπείας

1. Τμήμα Εξωτερικών Ιατρείων

2. Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών

3. Τμήμα Ημερήσιας Νοσηλείας

4. Τμήμα κατ' οίκον Νοσηλείας

5. Τμήμα Φυσικοθεραπείας

Άρθρο 9
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι αρμοδιότητες και τα γενικά καθήκοντα των ιατρικών υπηρεσιών είναι η παροχή αποτελεσματικών και ποιοτικών φροντίδων υγείας στους ασθενείς, σύμφωνα με τους κανόνες και τα διδάγματα της Ιατρικής, η τήρηση των κανόνων ιατρικής ηθικής και δεοντολογίας, η τήρηση των βασικών αρχών λειτουργίας και σχετικών αποφάσεων της Εταιρείας, ο προγραμματισμός, η εκτέλεση και η αξιολόγηση των ιατρικών πράξεων, καθώς και η προώθηση και προαγωγή της ιατρικής εκπαίδευσης και έρευνας.

Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των νοσηλευτικών υπηρεσιών είναι η παροχή αποτελεσματικών και ποιοτικών φροντίδων υγείας στους ασθενείς, σύμφωνα με τους κανόνες και τα διδάγματα της Νοσηλευτικής στο πλαίσιο των οδηγιών των υπεύθυνων γιατρών, η τήρηση των κανόνων νοσηλευτικής δεοντολογίας, η τήρηση των νοσηλευτικών και άλλων διαδικασιών της Εταιρείας, ο προγραμματισμός, η εκτέλεση και η αξιολόγηση των νοσηλευτικών πράξεων, καθώς και η προώθηση και προαγωγή της νοσηλευτικής εκπαίδευσης. Επίσης υποστηρίζουν γραμματειακά την εύρυθμη λειτουργία των ανωτέρω τμημάτων εάν και όποτε ζητηθεί.

Άρθρο 10
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η Διοικητική Υπηρεσία αποτελεί Διεύθυνση, της οποίας προΐσταται Διευθυντής. Η Υπηρεσία διαρθρώνεται στις παρακάτω Υποδιευθύνσεις, Τμήματα και Γραφεία με τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Υποδιεύθυνση Οικονομικού:

1.1. Τμήμα Λογιστηρίου:

1.1.1. Γραφείο Γενικού Λογιστηρίου

1.1.2. Γραφείο Λογιστηρίου Ασθενών

η κατάρτιση προϋπολογισμού, ισολογισμού, απολογισμού, η τήρηση των λογιστικών βιβλίων και στοιχείων της Εταιρείας, η κοστολόγηση των υπηρεσιών της Εταιρείας, ο έλεγχος των δαπανών και η είσπραξη των εσόδων, η έκδοση της μισθοδοσίας, η παρακολούθηση των περιουσιακών στοιχείων της Εταιρείας, η παροχή σχετικών οικονομικών πληροφοριών και εισηγήσεων προς τη διοίκηση.

1.2. Τμήμα Προμηθειών:

1.2.1. Γραφείο Προμηθειών

1.2.2. Γραφείο Διαχείρισης Υλικού και Αποθηκών

ο προγραμματισμός και εκτέλεση των κάθε είδους προμηθειών της Εταιρείας, η παραλαβή, αποθήκευση και διακίνηση υλικών σε όλα τα τμήματα και γραφεία της Εταιρείας, καθώς και η σωστή τήρηση των αποθεμάτων αυτής.

1.3. Τμήμα Κίνησης Ασθενών:

1.3.1. Γραφείο Γραμματείας Εξωτ. Ιατρείων, Εργαστηρίων & ΤΕΠ

1.3.2. Γραφείο Γραμματείας Ημερήσιας Νοσηλείας

1.3.3. Γραφείο Ιατρικού Αρχείου

η τήρηση και παρακολούθηση των ραντεβού των ασθενών, η αντίστοιχη έκδοση παραστατικών (εισιτήριο, εξιτήριο, δελτίο παροχής υπηρεσιών, γνωματεύσεις, πιστοποιητικά κ.λπ.), η τήρηση σωστών ιατρικών αρχείων και κάθε άλλο που συνάδει στην καλή διοικητική εξυπηρέτηση των ασθενών ή των συνοδών τους.

2. Υποδιεύθυνση Διοικητικού:

2.1. Τμήμα Γραμματείας: η οργάνωση του πρωτοκόλλου και της αλληλογραφίας, καθώς και η κάθε είδους σχετική υποστήριξη των υπηρεσιών.

2.2. Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού: η τακτοποίηση της υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού της Εταιρείας, η εποπτεία και ο έλεγχος του προσωπικού.

2.3. Τμήμα Επιστασίας και Ασφάλειας: η τήρηση της καθαριότητας και της ασφάλειας προσωπικού και ασθενών, καθώς και των χώρων στέγασης της Εταιρείας, όπως επίσης η σωστή διανομή του ιματισμού και η παρακολούθηση του προσωπικού κίνησης.

2.4. Γραφείο Εκπαίδευσης: ο συντονισμός και η υποστήριξη των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων και προγραμμάτων της Εταιρείας, η μελέτη αναγκών και η εξεύρεση πόρων για την εκπαίδευση, η σύνταξη διαδικασιών εκπαίδευσης και η αξιολόγηση των προγραμμάτων.

2.5. Γραφείο Τηλεφωνικού Κέντρου - Υποδοχής Ασθενών: η λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου και του χώρου υποδοχής της Εταιρείας.

3. Υποδιεύθυνση Πληροφορικής και Τεχνολογίας:

3.1. Τμήμα Πληροφορικής

η λειτουργία της μηχανοργάνωσης της Εταιρείας (H/W & S/W), η παροχή υποστήριξης σε θέματα πληροφορικής όλων των υπηρεσιών, τμημάτων και γραφείων της Εταιρείας και η παροχή και διακίνηση των πληροφοριών εντός της Εταιρείας, μέσω οργανωμένου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (MIS).

3.2. Τμήμα Βιοϊατρικής Τεχνολογίας (BIT)

η ορθολογική κατανομή και διαχείριση των μηχανημάτων BIT, η καταγραφή και παρακολούθηση των παγίων στοιχείων της, η παρακολούθηση ή παροχή υποστήριξης συντήρησης των μηχανημάτων αυτών, ο έλεγχος του κόστους τους για την Εταιρεία, η οργάνωση σε θέματα πληροφορικής BIT όλων των υπηρεσιών και τμημάτων της Εταιρείας και η σύνταξη εκθέσεων και μελετών προς τη Διοίκηση.

4. Υποδιεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών: έχει την ευθύνη παρακολούθησης της καλής τεχνικής λειτουργίας των κτιρίων, των εγκαταστάσεων και των μηχανημάτων της Εταιρείας, καθώς και της υποβολής σχετικών προτάσεων προς τη διοίκηση αυτής.

Άρθρο 11
ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Α. Οι Ιατρικές υπηρεσίες στελεχώνονται με ΑΔΣ από Ιατρούς:

α. Πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης, που υπηρετούν αρχικά με σύμβαση ορισμένου χρόνου μέχρι τέσσερα (4) έτη, η οποία δύναται να ανανεωθεί για άλλη μία (1) φορά μετά από αξιολόγηση.

β. Πλήρους αλλά όχι αποκλειστικής απασχόλησης, που υπηρετούν με σύμβαση ορισμένου χρόνου μέχρι τρία (3) έτη. Μετά τη λήξη της σύμβασης η θέση προκηρύσσεται.

γ. Πλήρους ή / και αποκλειστικής απασχόλησης, αορίστου χρόνου.

δ. Με συμβάσεις έργου ή κατ' αποκοπή για συγκεκριμένες υπηρεσίες Συμβούλου.

Β. Οι μέχρι σαραντατέσσερις (44) συνολικά θέσεις Ιατρών των ανωτέρω κατηγοριών α, β και γ της Ιατρικής Υπηρεσίας ανά ειδικότητα κατανέμονται ως εξής:

- Γενικής Ιατρικής: Οκτώ (8)
- Ακτινοδιαγνωστικής: Πέντε (5)
- Βιοπαθολογίας: Δύο (2)
- Βιοπαθολογίας - Αιματολογίας: Δύο (2)
- Καρδιολογίας: Τρείς (3)
- Παθολογίας: Δύο (2)
- Γεν. Χειρουργικής: Δύο (2)
- Ορθοπεδικής: Τρείς (3)
- Παιδιατρικής: Τέσσερις (4)
- Οδοντιατρικής: Τέσσερις (4)
- Γυναικολογίας - Μαιευτικής: Δύο (2)
- Οφθαλμολογίας: Μία (1)
- ΩΡΛ.: Μία (1)
- Φυσικής Ιατρικής και Αποκατάστασης: Μία (1)
- Γιατροί Διαφόρων Ειδικοτήτων: Τέσσερις (4) (σύμφωνα με τις εκάστοτε Α.Δ.Σ.)

Γ. Με αποφάσεις του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης δύναται να διορίζονται και ειδικευόμενοι γιατροί, εφόσον η Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε. πληροί τα ανάλογα κριτήρια και πάντα σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις.

Δ. Με απόφαση του Δ.Σ. συστήνονται Επιτροπές Επιλογής και Αξιολόγησης των Ιατρών. Στις Επιτροπές Επιλογής και Αξιολόγησης των Ιατρών μετέχει α) γιατρός της ειδικότητας που κρίνεται, β) ο αρμόδιος Διευθυντής ή Υποδιευθυντής ή Προϊστάμενος Τμήματος ιατρικών υπηρεσιών, γ) ο Πρόεδρος Επιστημονικού Συμβουλίου, δ) ο Διευθύνων Σύμβουλος, και ε) μέλος του Δ.Σ., κατά προτίμηση γιατρός. Η Επιτροπή δύναται αρχικά να λειτουργεί με απαρτία της πλειοψηφίας των (3/5) μελών της. Το Δ.Σ. δύναται αρχικά να ορίζει ένα (1) μέλος - ιατρό εκτός Εταιρείας, εφόσον δεν έχουν καλυφθεί οι ανωτέρω θέσεις α ή β ή γ.

Ε. Οι ιατρικές υπηρεσίες, επίσης, στελεχώνονται και από τις παρακάτω ειδικότητες με τις αντίστοιχες, μέχρι σαρανταεπτά (47) θέσεις, αυτών:

- ΠΕ Ακτινοφυσικών - Φυσικών: Δύο (2)
- ΠΕ Βιολόγων - Βιοχημικών: Τέσσερις (4)
- ΠΕ Ψυχολόγων: Μία (1)

- ΤΕ Φυσιοθεραπευτών: Δώδεκα (12)
- ΤΕ Ραδιολόγων - Ακτινολόγων: Επτά (7)
- ΤΕ Τεχνολόγων Ιατρικών Εργαστηρίων: Επτά (7)
- ΤΕ Εργοθεραπευτών: Δύο (2)
- ΠΕ (ή ΤΕ) Λογοθεραπευτών: Μία (1)
- ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας: Μία (1)
- ΠΕ (ή ΤΕ) Κοινωνικών Λειτουργών: Μία (1)
- ΠΕ (ή ΤΕ) Διατροφής: Μία (1)
- ΔΕ Χειριστών Ιατρικών Συσκευών. Μηχ.: Τρεις (3)
- ΔΕ Βοηθών Ιατρικών και Βιολογικών Εργαστηρίων: Τρεις (3)
- ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ Διαφόρων Ειδικοτήτων: Δύο (2) (σύμφωνα με τις εκάστοτε αποφάσεις του Δ.Σ.)

ΣΤ. Οι νοσηλευτικές υπηρεσίες στελεχώνονται από Νοσηλευτικό και άλλο υγειονομικό προσωπικό μέχρι εξήντα (60) θέσεων των παρακάτω ειδικοτήτων:
- Νοσηλευτές ΠΕ: Οκτώ(8)
- Νοσηλευτές ΤΕ: Εικοσιτρείς (23)
- Επισκέπτες ΤΕ: Τρείς (3)
- Μαίες ΤΕ: Τέσσερις (4)
- Βοηθοί Νοσηλευτές ΔΕ: Δεκατρείς (13)
- Κλιβανιστής Αποστείρωσης ΔΕ: Μία (1)
- Βοηθητικό Υγειονομικό Προσωπικό ΥΕ: Οκτώ (8)

Το βοηθητικό υγειονομικό προσωπικό κατανέμεται με απόφαση του Δ.Σ. στις ειδικότητες Μεταφορέων Ασθενών, Βοηθών Θαλάμων και άλλων νοσηλευτικών υπο-ειδικοτήτων.

Ζ. Από τις ανωτέρω θέσεις, έξι (6) θα καλυφθούν από τους Διευθυντές και Υποδιευθυντές των ιατρικών και νοσηλευτικών υπηρεσιών.

Συγκεκριμένα:
- Υπηρεσία Ιατρικών Απεικονίσεων: Διευθυντής ένας (1) Ιατρός Ακτινοδιαγνώστης, Υποδιευθυντής ένας (1) Ιατρός Ακτινοδιαγνώστης.
- Υπηρεσία Κεντρικών Εργαστηρίων: Διευθυντής ένας (1) Ιατρός Βιοπαθολόγος.
- Υπηρεσία Εξωτερικών Ιατρείων, ΤΕΠ και Ημερήσιας Νοσηλείας : Διευθυντής ένας (1) Ιατρός , Υποδιευθυντές δύο (2) ιατρός ή Νοσηλευτής (ΠΕ ή ΤΕ).

Επιπλέον δύνανται να τοποθετούνται Προϊστάμενοι στα μεν τμήματα των Διευθύνσεων Α και Β Ιατροί αντίστοιχης ειδικότητας και εξειδίκευσης στα δε τμήματα της Διεύθυνσης Γ Νοσηλευτές (ΠΕ ή ΤΕ) με αντίστοιχη εμπειρία ή Φυσικοθεραπευτής (ΤΕ) για το αντίστοιχο τμήμα.

Οι Διευθυντές, οι Υποδιευθυντές και οι Προιστάμενοι των ιατρικών και νοσηλευτικών υπηρεσιών προσλαμβάνονται από το Δ.Σ. μετά από εισήγηση του Διευθύνοντα Συμβούλου. σύμφωνα με το άρθρο 16 του ν. 3293/2004.

Το λοιπό προσωπικό προσλαμβάνετε και τοποθετείται από το Δ.Σ. μετά από εισήγηση του Διευθύνοντα Συμβούλου, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμόδιου Διευθυντή, εφόσον έχει τοποθετηθεί και σύμφωνα με το άρθρο 16 του ν. 3293/2004.

Άρθρο 12
ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η Διοικητική Υπηρεσία στελεχώνεται από προσωπικό μέχρι σαρανταέξι (46) θέσεων των παρακάτω ειδικοτήτων:
- Διευθυντής Διοικητικής Υπηρεσίας (ΠΕ Διοικητικού ή Οικονομικού): Μία (1) θέση.
- Υποδιευθυντές Διοικητικής Υπηρεσίας (ΠΕ ή ΤΕ Διοικητικού ή Οικονομικού ή Πληροφορικής ή Τεχνικού ανάλογα με την θέση): Τέσσερις (4) θέσεις.
- Υποδιεύθυνση Οικονομικού: Δέκα (10) θέσεις
- Προϊστάμενοι (ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕ Λογιστικής): Τρεις (3) θέσεις
- Λογιστές (ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕ Λογιστικής): Δύο (2) θέσεις
- Βοηθοί Λογιστές (ΤΕ Λογιστικής ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού): Μία (1) θέση
- Διοικητικοί Υπάλληλοι (ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Υγείας ή ΔΕ Διοικητικού): Δύο (2) θέσεις
- (ΔΕ) Γραμματέων: Δύο (2) θέσεις
- Υποδιεύθυνση Διοικητικού: Εικοσιδύο (22) θέσεις
- Προϊστάμενοι (ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοίκησης): Δύο (2) θέσεις
- Προϊστάμενος (ΠΕ ή ΤΕ Διοικητικού ή ΤΕ Τουριστικών Επιχειρήσεων): Μία (1) θέση
- Φαρμακοποιός (ΠΕ Φαρμακευτικής): Μία (1) θέση
- Διοικητικοί Υπάλληλοι (ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοίκησης): Δύο (2) θέσεις
- (ΔΕ) Γραμματέων: Οκτώ (8) θέσεις
- (ΔΕ) Τηλεφωνητών: Τρεις (3) θέσεις
- (ΔΕ) Οδηγών: Δύο (2) θέσεις
- (ΥΕ) Κλητήρων ή Εργατών: Τρεις (3) θέσεις
- Υποδιεύθυνση Πληροφορικής και Τεχνολογίας (ΠΕ ή ΤΕ): Δύο (2) θέσεις
- Προϊστάμενος (ΠΕ ή ΤΕ Πληροφορικής): Μία (1) θέση
- Προϊστάμενος (ΠΕ ή ΤΕ ΒΙΤ): Μία (1) θέση
- Υποδιεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών: Τέσσερις (4) θέσεις
- Προϊστάμενος - Εργοδηγός (ΤΕ Μηχανικών): Μία (1) θέση
- Τεχνικοί (ΔΕ): Τρεις (3) θέσεις (κατανομή ειδικοτήτων από Δ.Σ.)
- Λοιπές Ειδικότητες. Τρείς (3)(σύμφωνα με απόφαση του Δ.Σ.)

Ο Διευθυντής και οι Υποδιευθυντές της Διοικητικής Υπηρεσίας προσλαμβάνονται από το Δ.Σ. μετά από εισήγηση του Διευθύνοντα Συμβούλου.

Οι Προϊστάμενοι και το λοιπό προσωπικό της Διοικητικής Υπηρεσίας προσλαμβάνονται και τοποθετούνται από το Δ.Σ. μετά από εισήγηση του Διευθύνοντα Συμβούλου, κατόπιν γνωμοδότησης του Διευθυντή της Διοικητικής Υπηρεσίας που ζητείται δυνητικά από το Διευθύνοντα Σύμβουλο.

Σε περίπτωση έλλειψης προσωπικού λόγω μη κάλυψης συγκεκριμένης και εξειδικευμένης θέσης εργασίας ή προσθέτων και εκτάκτων αναγκών δύναται να ανατίθεται από το Δ.Σ., ύστερα από τεκμηριωμένη εισήγηση του Διευθύνοντα Συμβούλου, σε σύμβουλο παροχής υπηρεσιών συγκεκριμένου έργου μέχρι την επαρκή κάλυψη της θέσης ή του αντικειμένου.

Άρθρο 13
ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΑΥΤΟΤΕΛΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΓΡΑΦΕΙΩΝ

1. Υπηρεσία Προγραμματισμού και Ανάπτυξης Δραστηριοτήτων: Δύο (2) θέσεις
- Διευθυντής (ΠΕ ή ΤΕ Διοικητικού ή Οικονομικού ή Τεχνικού ή Πληροφορικής): Μία (1) θέση
- ΠΕ ή ΤΕ Διοικητικού ή Οικονομικού ή Τεχνικού ή Πληροφορικής: Μία (1) θέση

2. Τμήμα Νομικών Υπηρεσιών
- Νομικός Σύμβουλος- Δικηγόρος Παρ' Αρείω Πάγω: Μία (1) θέση

- Δικηγόροι: Δύο (2) θέσεις

3. Γραφείο Γραμματείας Δ.Σ. και Διευθύνοντα Συμβούλου: Δύο (2) θέσεις

- Γραμματείς Διοίκησης (ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ): Δύο (2) θέσεις

4. Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων και ΜΜΕ: Μία (1) θέση

- Υπεύθυνος (ΠΕ ή ΤΕ): Μία (1) θέση

5. Τμήμα Ολικής Ποιότητας : Μία (1) θέση

- Προϊστάμενος (ΠΕ ή ΤΕ): Μία (1) θέση

Το προσωπικό των αυτοτελών γραφείων ή τμημάτων προσλαμβάνεται από το Δ.Σ. με εισήγηση του Διευθύνοντα Συμβούλου, ο οποίος κατόπιν το τοποθετεί. Σε περίπτωση έλλειψης προσωπικού λόγω μη κάλυψης συγκεκριμένης και εξειδικευμένης θέσης εργασίας δύναται να ανατίθενται από το Δ.Σ. με εισήγηση του Διευθύνοντα Συμβούλου σε σύμβουλο παροχής υπηρεσιών συγκεκριμένου έργου μέχρι την επαρκή κάλυψη της θέσης ή του αντικειμένου.

Άρθρο 14
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Τα θέματα που αφορούν την πρόσληψη και κατάσταση του ιατρικού και του λοιπού προσωπικού της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε. θα καθορισθούν λεπτομερώς στον Κανονισμό Κατάστασης Προσωπικού. Με βάση το ν. 3293/2004 (ΦΕΚ 231/26.11.2004), οι διατάξεις που αφορούν την πρόσληψη και υπηρεσιακή κατάσταση του λοιπού, πλην του ιατρικού, προσωπικού της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε. βασίζονται και στους παρακάτω κανόνες:

α) Το προσωπικό προσλαμβάνεται με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, αορίστου χρόνου, ορισμένου χρόνου, ή με σύμβαση έργου, σύμφωνα με τα κριτήρια του άρθρου 18 του ν. 2190/1994 (ΦΕΚ 28 Α΄). Η σχέση εργασίας καθώς και η διάρκειά της θα καθορίζονται κάθε φορά με την προκήρυξη με Απόφαση του Δ.Σ.

β) Ο συνολικός αριθμός του προσωπικού καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, με την έγκριση του παρόντος κανονισμού, και τροποποιείται στο μέλλον αντίστοιχα.

γ) Τα πειθαρχικά παραπτώματα του προσωπικού κρίνονται κατά τη διαδικασία που θα προβλέπει ο Κανονισμός Κατάστασης Προσωπικού.

2. Απαγορεύεται η απόσπαση προσωπικού ή άλλων στελεχών της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε. σε οποιαδήποτε υπηρεσία του δημόσιου τομέα. Επιτρέπεται για δύο (2) έτη από την έναρξη ισχύος του νόμου 3293/2004 (ΦΕΚ 231/26.11.2004), η απόσπαση υπαλλήλων του δημόσιου τομέα στην Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε. Η απόσπαση γίνεται με κοινή απόφαση του Υπουργού Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού, κατά παρέκκλιση από τις κείμενες διατάξεις. Οι αποσπώμενοι μισθοδοτούνται από την Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε., με βάση τις αποδοχές της βασικής τους θέσης μέχρι τη κατάρτιση του Κανονισμού Κατάστασης Προσωπικού.

3. Με απόφαση του Δ.Σ., που εγκρίνεται με κοινή απόφαση από τους Υπουργούς Οικονομίας και Οικονομικών και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, καθορίζονται οι αμοιβές του προσωπικού της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε. με βάση ενιαίας κλίμακας μισθολογικά κλιμάκια. Επιτρέπεται η χορήγηση στο προσωπικό επιπλέον ή ειδικών αμοιβών, στα πλαίσια άσκησης πολιτικής στελεχών ή κινήτρων με σκοπό την αύξηση της αποδοτικότητας ή / και παραγωγικότητας στο πλαίσιο του κάθε φορά εγκεκριμένου προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Μαΐου 2005

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΝΙΚΗΤΑΣ ΚΑΚΛΑΜΑΝΗΣ

Αριθ. οικ.12296 (4)

Σύσταση επιτροπής, για την επεξεργασία των κειμένων των συλλογικών συμβάσεων για τους ιατρούς και τους φαρμακοποιούς.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΘΑΛΨΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 2768/8.12.1999 (ΦΕΚ 273 τεύχος Α΄) «Ρύθμιση συνταξιοδοτικών θεμάτων, σύσταση νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου με την επωνυμία "Οργανισμός Περίθαλψης Ασφαλισμένων του Δημοσίου (ΟΠΑΔ)", Σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία "Ανώνυμη Εταιρεία Διαχείρισης Ειδικού Κεφαλαίου Τ.Α.Π- ΟΤΕ (ΕΔΕΚΤ- ΟΤΕ. Α.Ε)" και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 3 παρ. ιζ΄ του π.δ. 52/2001 (ΦΕΚ 41 τεύχος Α΄), όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 4 του άρθρου 18 του ν. 3049/10.9.2002 (ΦΕΚ 212 τεύχος Α΄) και αντικαταστάθηκε με την παρ. 4 του άρθρου 22 του ν. 3172/6.8.2003 (ΦΕΚ 197 τεύχος Α΄).

3. Την υπ' αριθμ. 131/15.9.2004, Θέμα 9ο απόφαση του Δ.Σ. του ΟΠΑΔ.

4. Την υφιστάμενη ανάγκη επεξεργασίας των κειμένων των συλλογικών συμβάσεων για τους ιατρούς και τους φαρμακοποιούς.

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη ύψους οκτώ χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (8.400,00 €) πλέον εργοδοτικών εισφορών, η οποία θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του ΟΠΑΔ, οικονομικού έτους 2005, αποφασίζουμε:

Α. Συστήνουμε Επιτροπή, για την επεξεργασία των κειμένων των συλλογικών συμβάσεων για τους ιατρούς και τους φαρμακοποιούς, αποτελούμενη από:

- 5 εκπροσώπους του ΟΠΑΔ:

1. ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟ ΣΠΥΡΟΠΟΥΛΟ - Πρόεδρος της Επιτροπής
2. ΚΩΣΤΑ ΧΡΙΣΤΟΠΟΥΛΟ
3. ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ ΒΑΒΟΥΓΥΙΟ
4. ΓΑΡΥΦΑΛΛΙΑ ΧΡΙΣΤΟΠΟΥΛΟΥ
5. ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΣΤΑΘΗ

- 2 εκπροσώπους του Π.Ι.Σ:

1. ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ ΚΟΝΤΟΛΕΩΝΤΑ
2. ΓΕΩΡΓΙΟ ΠΑΤΟΥΛΗ

- 3 εκπροσώπους της Οδοντιατρικής Ομοσπονδίας:

1. ΑΘΑΝΑΣΙΟ ΚΑΤΣΙΚΗ
2. ΓΕΩΡΓΙΟ ΤΣΙΟΓΚΑ
3. ΕΥΣΤΡΑΤΙΟ ΧΑΣΑΠΗ και

- 4 εκπροσώπους του Φαρμακευτικού Συλλόγου:

1. ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΜΑΡΚΑΚΗ
2. ΧΡΗΣΤΟ ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟ
3. ΙΩΑΝΝΗ ΜΑΚΡΥΓΙΑΝΝΗ
4. ΝΙΚΗΤΑ ΡΟΥΣΣΟ.

Β. Καθορίζουμε ως εφ' άπαξ αμοιβή σε έκαστο από τους συμμετέχοντες στην Επιτροπή,το ποσό των εξακοσίων ευρώ (600,00 €).

Γ. Έργο της παραπάνω Επιτροπής είναι: Η επεξεργασία των κειμένων των συλλογικών συμβάσεων για τους Ιατρούς και τους Φαρμακοποιούς.

Η Επιτροπή θα εργάζεται εκτός ωραρίου εργασίας των Υπηρεσιών του ΟΠΑΔ και το έργο της δεν ανάγεται στα κύρια καθήκοντα των υπαλλήλων του Οργανισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Μαΐου 2005

Ο Πρόεδρος
ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ ΜΕΛΙΤΣΙΩΤΗΣ

Αριθ. οικ.12297 (5)

Σύσταση επιτροπής, για την αναπροσαρμογή των αμοιβών των συμβεβλημένων ιατρών με τον ΟΠΑΔ και για τη σύνταξη νέων συμβάσεων και αμοιβών των ιατρικών πράξεων και των παρακλινικών εξετάσεων.

ΟΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΘΑΛΨΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 2768/8.12.1999 (ΦΕΚ 273 τεύχος Α΄) «Ρύθμιση συνταξιοδοτικών θεμάτων, σύσταση νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου με την επωνυμία "Οργανισμός Περίθαλψης Ασφαλισμένων του Δημοσίου (ΟΠΑΔ)", Σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία "Ανώνυμη Εταιρεία Διαχείρισης Ειδικού Κεφαλαίου Τ.Α.Π- ΟΤΕ (ΕΔΕΚΤ- ΟΤΕ. Α.Ε)" και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 3 παρ. ιζ' του π.δ. 52/2001 (ΦΕΚ 41 τεύχος Α΄), όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 4 του άρθρου 18 του ν. 3049/10.9.2002 (ΦΕΚ 212 τεύχος Α΄) και αντικαταστάθηκε με την παρ. 4 του άρθρου 22 του ν. 3172/6.8.2003 (ΦΕΚ 197 τεύχος Α΄).

3. Την υπ' αριθμ. 131/15.9.2004, Θέμα 6ο απόφαση του Δ.Σ. του ΟΠΑΔ.

4. Την υφιστάμενη ανάγκη αναπροσαρμογής των αμοιβών των συμβεβλημένων ιατρών με τον ΟΠΑΔ και τη σύνταξη νέων συμβάσεων και αμοιβών των ιατρικών πράξεων και των παρακλινικών εξετάσεων.

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη ύψους τεσσάρων χιλιάδων διακοσίων ευρώ (4.200,00 €) πλέον εργοδοτικών εισφορών, η οποία θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του ΟΠΑΔ, οικονομικού έτους 2005, αποφασίζουμε:

Α. Συστήνουμε Επιτροπή, για την αναπροσαρμογή των αμοιβών των συμβεβλημένων ιατρών με τον ΟΠΑΔ και τη σύνταξη νέων συμβάσεων και αμοιβών των ιατρικών πράξεων και των παρακλινικών εξετάσεων, αποτελούμενη από:

- 4 εκπροσώπους του ΟΠΑΔ:

1. ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟ ΣΠΥΡΟΠΟΥΛΟ - Πρόεδρο της Επιτροπής
2. ΚΩΣΤΑ ΧΡΙΣΤΟΠΟΥΛΟ
3. ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ ΒΑΒΟΥΓΥΙΟ
4. ΓΑΡΥΦΑΛΛΙΑ ΧΡΙΣΤΟΠΟΥΛΟΥ και

- 3 εκπροσώπους του Π.Ι.Σ:

1. ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΠΑΛΑΙΟΛΟΓΟΥ - Μικροβιολόγο
2. ΓΕΩΡΓΙΟ ΜΠΕΚΙΑΡΗ - Καρδιολόγο
3. ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ ΠΑΠΑΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ - Βιοπαθολόγο.

Β. Καθορίζουμε ως εφ' άπαξ αμοιβή σε έκαστο από τους συμμετέχοντες στην Επιτροπή, το ποσό των εξακοσίων ευρώ (600,00 €).

Γ. Έργο της παραπάνω Επιτροπής είναι: Η αναπροσαρμογή των αμοιβών των συμβεβλημένων Ιατρών με τον ΟΠΑΔ και η σύνταξη νέων συμβάσεων και αμοιβών των ιατρικών πράξεων και των παρακλινικών εξετάσεων.

Η Επιτροπή θα εργάζεται εκτός ωραρίου εργασίας των Υπηρεσιών του ΟΠΑΔ και το έργο της δεν ανάγεται στα κύρια καθήκοντα των υπαλλήλων του Οργανισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Μαΐου 2005

Ο Πρόεδρος
ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ ΜΕΛΙΤΣΙΩΤΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ